

**AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR GESTIONES EN LAS SECRETARIAS DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

D/Dña ,

con DNI Nº …………………………, autorizo a D/Dña…………………………….......

…………………………………………………, con DNI nº , para

(indicar la gestión a realizar \*)……………………………………………........................

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

# Granada, a ……. de …………………… de 20….

El/la alumno/a

Fdo:

El/la representante

Fdo:

\* Retirar certificado académico personal. Modificar matrícula.

Cualquier otra que se detalle.

**Nota importante:**

# Adjuntar fotocopia del D.N.I. del interesado/a y original y copia del D.N.I. de la persona autorizada.

|  |  |
| --- | --- |
| Información básica sobre protección de sus datos personales aportados | |
| Responsable | Universidad de Granada |
| Legitimación | La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos porque el interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. art. 6.1.a) del Reglamento General de Protección de  Datos |
| Finalidad | Comprobación de la identidad de autorizante y autorizado para realizar éste los trámites en nombre de aquel. |
| Destinatarios | No se prevén salvo obligación legal. |
| Derechos | Tienen derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en  la información adicional. |
| Información  adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace:  https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion\_datos/leyendas-informativas/\_img/informacionadicionalgestionacademica/ |