

REUNIÓN INFORMATIVA MOVILIDAD INTERNACIONAL

Erasmus (Asignaturas)
Plan Propio
Libre Movilidad (Curso completo)

Estudiantes de Medicina
2014-2015

1

Introducción

- Quienes somos
- Enhorabuena por haber solicitado una plaza Erasmus o Plan Propio y haber sido seleccionados o seleccionadas
- Un *Antes* y un *Después* de una movilidad: beneficios académicos y personales
- Recuerden que representan a la Universidad de Granada

2

Objetivo de esta reunión

- Ofrecer información útil y aportar nuestra experiencia
- Resolver las dudas que se os puedan plantear
- Pedir vuestra cooperación para el buen funcionamiento de esta Oficina

3

Consideraciones previas

1. Idiomas
2. Responsabilidad
3. Correo electrónico:
 1. Utilizar correo UGR (...@correo.ugr.es)
 2. Cómo enviar correos electrónicos:
 1. Asunto
 2. presentarse
 3. copia a Tutor/a Docente y a medori@ugr.es
4. Qué es un documento **ORIGINAL**: lleva firmas y sellos originales (preferentemente en azul)
5. Qué **NO** es un documento **original**:
 1. Documentos escaneados /enviados por fax
 2. Documentos en Word enviados en anexo

4

RENUNCIAS

*Las renunciaciones deben comunicarse **CUANTO ANTES** a:

1. Centro de destino

2. La Oficina Central de RRII: Se puede hacer personalmente o a través de acceso identificado. Más info. en <http://internacional.ugr.es>

→ Impresos y formularios

→ Estudiantes de la UGR
(ver apartado renuncia)

3. La Oficina de Movilidad de la Facultad de Medicina (medori@ugr.es)

5

Ayuda económica (1)

TODO LO RELACIONADO CON LA AYUDA ECONÓMICA SE GESTIONA EN:

Oficina CENTRAL de Relaciones Internacionales

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

Complejo Administrativo Triunfo

Cuesta del Hospicio

<http://internacional.ugr.es>

6

Ayuda económica (2)

- **Certificado de llegada y Certificado de final de estancia** están relacionados con el cobro de la beca.
- Podéis comprobar la tramitación del expediente (económico) a través de vuestro acceso identificado.
- Cualquier incidencia debe ser resuelta en Oficina CENTRAL RRII

intlerasmus@ugr.es / 958 24 90 30

7

Novedades Nuevo Reglamento

Importante: consecuencias del incumplimiento de las obligaciones por parte del estudiante

1. El incumplimiento de las obligaciones descritas en el art 9.1 **comportará el reintegro de las ayudas concedidas** (art. 9.2). Ver diapo. siguiente
2. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones recogidas en este Reglamento podrá **comportar la pérdida del derecho al reconocimiento** (art. 9.3).

8

Principales obligaciones art. 9.1

Incumplimiento = pérdida ayuda económica

1. Cumplimentar y presentar los documentos exigidos en **forma y plazo** (en UGR y en destino).
2. **Matricularse** en UGR y pagos correspondientes en **plazo**.
3. Contratar **seguro de asistencia sanitaria** y **seguro de asistencia en viaje** que cubran todo el periodo de la estancia.
4. **Incorporarse** a la Universidad de **destino** en **fecha establecida** por ésta y comunicarlo a UGR.
5. **Cumplir íntegramente** en destino el periodo de estancia acordado

9

Duración de la estancia

ERASMUS:

- ⇒ **Curso completo** (9-10-11 meses: lo que esté firmado en convenio) /1er semestre (5 meses) para destino Tromsø
- ⇒ Menor estancia conlleva **pérdida PARTE de la ayuda económica.**

Plan Propio:

- ⇒ El tiempo indicado para cada plaza adjudicada.

10

Asuntos académicos

Oficina de Movilidad de la Facultad de Medicina

- Horario: lunes a viernes de **12h30 a 14h30**
- Tel: 958 24 61 26 - E.mail: medori@ugr.es
- Web: <http://www.ugr.es/~facmed/movilidadinternacionalsalientes.php>
- Vicedecana de Relaciones Internacionales:
M^a Dolores Carretero Alférez
- Responsable de administración:
Sonia-Chantal Gil González
- Becario de apoyo :
Mario Martín Sánchez

11

Asuntos académicos: Tutores/as Docentes (1)

Estancias todos destinos salvo Italia

Prof. Mariano Aguilar Peña

Dpto. de Anatomía Patológica

E.mail: maquilar@ugr.es

Tel: 958 24 28 98

(pedir cita por correo electrónico)

Estancias destino ITALIA (1):

Catanzaro – Florencia – Parma – Roma - Siena:

Prof. Fco. Javier CARRERAS EGAÑA

Dpto. de Cirugía – Despacho de Oftalmología

E.mail: fcarrera@ugr.es

Tel: 958 24 99 26

(pedir cita por correo electrónico)

12

Asuntos académicos: Tutores/as Docentes (2)

■ Estancias destino ITALIA (2):

Bari – Bologna – Pádova – Sassari:

Profa. M. Celia VÉLEZ HERNÁNDEZ

Dpto. de Anatomía y Embriología Humana

E.mail: mariaceliavelez@uqr.es

Tel: 958 24 93 23

(pedir cita por correo electrónico)

Catania – L'Aquila – Palermo – Pisa:

Profa. Olga RODA MURILLO

Dpto. de Anatomía y Embriología Humana

E.mail: orroda@uqr.es

Tel: 958 24 35 30

(pedir cita por correo electrónico)

13

Documentación a aportar:

1. La relacionada con el aspecto **económico** de la beca (acceso identificado / Oficina Central RRII)
→ **ORI Central** (asistir a reunión mediados de mayo)
2. La relacionada con el aspecto **académico**
→ **Oficina Movilidad Fac. Medicina**
3. La solicitada por la Universidad de destino*:
es de **OBLIGADO CUMPLIMIENTO**
→ **NO NEGOCIABLE**

* Si fuera el caso

14

Documentación Oficina Movilidad Fac. Medicina

Plazo entrega:

- Hasta **miércoles 30 de abril de 2014** (no después de esta fecha)
- Y en cualquier caso, **máximo hasta 2-3 semanas antes de la fecha (deadline) fijada por el destino.**
- La documentación debe entregarse **COMPLETA, FECHADA y FIRMADA por estudiante y por Tutor o Tutora Docente correspondiente.**

15

Documentos a entregar en Oficina Movilidad Fac. Medicina:

- Descargar de la pagina de la Facultad de Medicina www.uqr.es/local/facmed → Movilidad → Impresos :
 - Todos los Estudiantes:
 1. Ficha de participación en programas de movilidad
 - Estudiantes Erasmus:
 2. Acuerdo de Estudios Erasmus Curso Completo.
(= Learning Agreement)
 - Estudiantes Plan Propio y Libre Movilidad:
 2. Acuerdo de Estudios Movilidad Internacional
(general)

16

Datos que serán solicitados por Universidad de destino:

- Área estudio/study field: **12.1/721 (medicine)**

Datos de la Universidad de origen:

- Código Universidad de origen: **E GRANADA01**
- **Institutional Coordinator:** Dra. Dorothy Kelly (Vicerrectora de RRII)
Complejo Administrativo Triunfo
Cuesta del Hopicio s/n
18071 GRANADA – SPAIN Email: vrinternacional@ugr.es
- **Departmental Coordinator:** Dra. M. Dolores Carretero
Facultad de Medicina
Avda Madrid s/n – 18071 Granada – SPAIN
Tel/fax: +34 958 24 6126 Email: medori@ugr.es
- **Erasmus Coordinator** = Tutor/a Docente correspondiente
- **IMPORTANTE:** En UGR la firma de la Vicerrectora está delegada en el/la Departmental Coordinator de la Facultades.

17

CÓDIGOS UNIVERSIDADES DESTINO ITALIA

- I BARI01
- I BOLOGNA01
- I CATANIA01
- I CATANZA02
- I FIRENZE01
- I L-AQUIL01
- I MILANO (campus Roma)
- I PADOVA01
- I PALERMO01
- I PARMA01
- I PISA01
- I SASSARI01
- I SIENA01

18

CÓDIGOS UNIVERSIDADES DESTINO Todos destino salvo Italia

- B BRUXEL04
- CH LAUSANNE01
- D AACHEN01
- D BONN01
- D DRESDEN02
- D DUSSELD01
- D GIESSEN01
- D GOTTING01
- D HALLE01
- D KOLN01
- D LEIPZIG01
- D ROSTOCK01
- F POITIER01
- LT KAUNAS13
- N TROMSO01
- P LISBOA03
- RO TARGU02
- SI LJUBLJA01

19

Cómo rellenar la documentación

- ✓ **IMPORTANTE:** no tipex ni tachones
- ✓ Al ordenador
- ✓ Rellenar **TODOS** los apartados (tabulador)
- ✓ Indicar un **email**@**correo.ugr.es**
- ✓ No olvidar fechar y **FIRMAR**
- ✓ Comprobar **ANTES** de entregar la documentación que está **COMPLETA:** no faltan documentos, ni firmas, ni espacios sin rellenar.
- ✓ Códigos de asignaturas en destino (código para teoría y otro para práctica por separado o bien un solo código si incluye teoría y práctica, según plan estudios en destino)
- ✓ Reflejar las asignaturas en el mismo orden que en la Guía Docente.

20

Qué asignaturas os podéis llevar:

- **Máximo:** equivalente a 1 curso completo
 - Licenciatura: 90 créditos LRU
 - Grado: 60 créditos ECTS
 - Estancias de 1 cuatrimestre/semestre: la mitad
- Asignaturas SUSPENSAS
- Libre Configuración y Optatividad:
 - Si existe en destino asignatura equivalente a Ugr, se reflejará con el nombre Ugr en columna Ugr y con nombre destino en columna destino
 - Si no existe en Ugr, en columna Ugr se refleja con "Créditos de [Libre configuración/optativas] a elegir en destino".
 - Optatividad:
 - Licenciatura: múltiples de 5 créditos
 - Grado: múltiples de 3

21

ANTES de partir (1)

1. Oficina Movilidad (O.M.) Fac. Medicina envía nominaciones a destino (con copia a estudiante).
2. Destino remite su propia documentación e instrucciones al estudiante/Oficina Movilidad (**no siempre**).
3. Estudiante aporta **propuesta de acuerdo de estudios** al Tutor o Tutora Docente correspondiente.

En cuanto el Tutor o la Tutora Docente haya firmado el acuerdo de estudios:

4. Estudiante entrega la documentación a tramitar en Oficina de Movilidad de Facultad de Medicina.
5. La documentación se registra en la Secretaría de la Facultad.
6. Vicedecana de RRII firma el acuerdo de estudios.

22

ANTES de partir (2)

Una semana después de haber entregado la documentación:

1. Estudiante recoge en Oficina Movilidad copia del acuerdo de estudios de registrado y firmado.
2. Estudiante **firma el recibí**.
3. Oficina Movilidad o estudiante envía al destino, escaneado, el acuerdo de estudios + documentación solicitada por destino (**si ha sido entregada a tiempo por estudiante**)

* Si destino solicita **ORIGINALES**, el o la **estudiante debe hacerse cargo del envío**.

23

Antes de partir (3)

- Acuerdo de estudios ha sido enviado al destino. Puede ocurrir:
 - Destino devuelve firmado y sellado acuerdo → **OK**
 - Destino indica modificaciones necesarias → **Estudiante debe seguir las indicaciones (= aportar nuevo acuerdo)**
 - Destino no contesta → **estudiante debe contactar con destino para ver si hay algún problema.**

Es INDISPENSABLE tener el acuerdo firmado por destino ANTES de iniciar estancia (norma de la Agencia Europea)

24

ANTES de partir (3) Matrícula

Fechas orientativas (comprobar cuando se publique resolución matrícula)

- **Julio: Automatrícula**
SOLO asignaturas a cursar en UGR.
- **Erasmus y Plan Propio:**
2ª quincena de septiembre:
matricula online de las asignaturas/créditos que figuran en el acuerdo estudios (columna estudios a reconocer en Ugr)
MUY IMPORTANTE: matricular sólo y **exclusivamente** los créditos/asignaturas que estén en el acuerdo. **No se devuelven las tasas de créditos matriculados indebidamente.**
- **Libre Movilidad:** matrícula en **Secretaría (mes de septiembre)**

25

Pasos a seguir en destino

1. Contactar con Coordinador/ORI destino
2. Firma del certificado de llegada (Coordinador/a destino) y **envío** por **fax** a **ORI CENTRAL**
3. Cumplir con la duración estancia y créditos mínimos*

*Requisito rendimiento mínimo para cobro ayuda Junta Andalucía para curso completo. Curso 14-15 pendiente aprobación.

Para **curso 13-14** fue:

GRADO: 16 créditos ECTS = Licenciatura: 40 créditos LRU

* * *

4. Recoger **ORIGINAL** certificado final estancia firmado y sellado por coordinador/a destino (este es el documento de ORI central / acceso identificado)
5. **MUY IMPORTANTE:** Recoger **certificado de prácticas clínicas** (firmado y **sellado**) emitido por la Universidad de destino.

26

Cambios en el acuerdo de estudios (1)

- **Plazos:** serán fijados anualmente por ORI Central. Se permiten 2 solicitudes de cambio (1 por cuatrimestre)
- **Pasos a seguir:**
 1. Contactar con Tutor o Tutora Docente + copia a medori@ugr.es
 2. Cuando Tutor o Tutora dé su conformidad:
 3. Entregar **ORIGINAL FIRMADO** del impreso *Modificación del Acuerdo de Estudios*
 4. Alteración de matrícula.

Información más detallada en:

<http://www.ugr.es/~facmed/movilidad/cambioacuestu1314.pdf>

27

Pasos a seguir al regresar

1. En **ORI CENTRAL:** Entregar **CUANTO ANTES original** certificado final estancia firmado y sellado por coordinador/a destino y demás documentación para el cobro de la beca.
2. En **Oficina de Movilidad Fac. Medicina:** **Solicitar el Reconocimiento** de TODAS las asignaturas reflejadas en el acuerdo de estudios (ver diapo. Siguiente).
3. ** El último tramo de la ayuda **NO** se cobra hasta que no estén grabados los reconocimientos.

28

Solicitud de reconocimiento (1) Novedades nuevo Reglamento

El incumplimiento de estas obligaciones podrá conllevar la pérdida del derecho al reconocimiento

- Plazo: antes inicio nuevo curso (→ **max. 30 septiembre**)
- Impreso solicitud de reconocimiento se descarga de www.ugr.es/local/facmed → Movilidad → Impresos
- **Indispensable** adjuntar:
 1. Credencial de Becario Erasmus (doc. de ORI central / acceso identificado)
 2. Certificado de calificaciones **ORIGINAL (=Transcript of records)** firmado y **sellado**, emitido por Universidad de destino.

** **IMPORTANTE:** Si el certificado aún no ha llegado, se anotará en el expediente y la **tramitación del reconocimiento quedará en suspenso hasta que se aporte.** → Estudiante tiene que estar pendiente de este documento para asegurarse de que se está tramitando el reconocimiento.

29

Solicitud de reconocimiento (2)

■ Como rellenar la Solicitud de Reconocimiento:

1. Reflejar **TODAS** las asignaturas del acuerdo de estudios (tanto las superadas como las NO Presentadas y las suspensas).
2. Tienen que coincidir asignaturas del Acuerdo Estudios con las asignaturas reflejadas en el Reconocimiento **y TAMBIEN con la matrícula.**
3. En la columna a reconocer en Ugr, indicar el nombre REAL de la/s asignatura/s de LC y Opt. indicadas como "a elegir en destino" en el Acuerdo.
4. Sólo se reconocen ASIGNATURAS COMPLETAS
5. Indicar los créditos de las asignaturas.
6. VER DIAPOSITIVA SIGUIENTE PARA EVITAR PROBLEMAS !

30

Solicitud de reconocimiento (3)

Importante: para **evitar los problemas** que tuvieron compañeros/as en años anteriores y que **este año pueden ser considerados como incumplimiento** de las obligaciones, **leer con atención** y seguir las indicaciones:

<http://www.ugr.es/~facmed/movilidadinternacionalsalienteslpe.php>

→ Instrucciones para solicitar reconocimiento (curso completo)

Y también:

→ Recomendaciones importantes para evitar problemas con los reconocimientos.

31

Muchas gracias

■ Nuestros mejores deseos

32