

REUNIÓN INFORMATIVA

MOVILIDAD INTERNACIONAL

**Estudiantes de Medicina
Erasmus+ / Prog.Propio
Estancias prácticas clínicas**

Introducción

- Quienes somos
- Enhorabuena por haber solicitado una plaza Erasmus y haber sido seleccionados o seleccionadas
- Un **Antes** y un **Después** de una movilidad: **beneficios personales y académicos**
- Recuerden que **representan a la Universidad de Granada**

2

Objetivo de esta reunión

- Ofrecer información útil y aportaros nuestra experiencia
- Resolver las dudas que se os puedan plantear
- Pedir vuestra cooperación para el buen funcionamiento de esta Oficina

3

Generalidades

1. Conocimiento **idioma** destino **indispensable**
2. **Responsabilidad de la estancia es del/la estudiante**
3. Correo electrónico:
 1. Utilizar correo UGR (...@correo.ugr.es)
 2. Cómo enviar correos electrónicos:
 1. Asunto (UGR-[*destino*] 15-16+tema)
 2. presentarse
4. Qué es un documento **ORIGINAL**: lleva firmas y sellos originales (preferentemente en azul)
5. Qué **NO** es un documento **original**:
 1. Documentos escaneados /enviados por fax
 2. Documentos en Word enviados en anexo

4

IMPORTANTE DESTACAR :

1. **TODA** la información de la que disponemos está en la web de la Facultad de Medicina (apartado Movilidad).
2. Cuando envíen email a destino o a tutora (alferez@ugr.es) poner medori@ugr.es en copia.
3. Comunicarnos el nombre del o la representante para los destinos en los que hay varios seleccionados.
4. Estudiantes para un mismo destino, realizar los trámites y presentarse en la Oficina de Movilidad (en origen y en destino) **todos a la misma vez**.
5. Conservar la *Credencial de Becario* ya que es necesaria para solicitar el reconocimiento.

5

RENUNCIAS

*Las renuncias deben comunicarse **CUANTO ANTES** a:

1. Centro de **destino** (si estudiante ha sido nominado/a)
2. La **Oficina Central de RRII** (con impreso normalizado o por acceso identificado)
<http://internacional.ugr.es>
→ Impresos y formularios
→ ver apartado renuncia
3. La **Oficina de Movilidad de la Facultad de Medicina** (medori@ugr.es)

6

Novedades Nuevo Reglamento

Importante: consecuencias del incumplimiento de las obligaciones por parte del estudiante

1. El incumplimiento de las obligaciones descritas en el art 9.1 **comportará el reintegro de las ayudas concedidas** (art. 9.2). Ver diapo. siguiente
2. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones recogidas en este Reglamento podrá **comportar la pérdida del derecho al reconocimiento** (art. 9.3).

7

Principales obligaciones art. 9.1

Incumplimiento = pérdida ayuda económica

1. Cumplimentar y presentar los documentos exigidos en **forma y plazo** (en UGR y en destino).
2. **Matricularse** en UGR y pagos correspondientes **en plazo**.
3. Contratar **seguro de asistencia sanitaria** y **seguro de asistencia en viaje** que cubran todo el periodo de la estancia.*
4. **Incorporarse** a la Universidad de **destino** en **fecha establecida** por ésta y comunicarlo a UGR.
5. **Cumplir íntegramente en destino el periodo de estancia** acordado (4 meses).

8

Duración y fechas de la estancia

▪ ERASMUS+:

- ⇒ 4 meses en 1er semestre
- ⇒ Menor estancia conlleva **pérdida PARTE de la ayuda económica y afecta a los reconocimientos.**

▪ Plan Propio:

- ⇒ El tiempo indicado para cada plaza adjudicada.

→ **En cualquier caso, las fechas de la estancia se ajustarán al calendario académico del destino.**

→ **Estudiante es responsable de informarse sobre el calendario académico del destino.**

9

Particularidades destino (1)

UNIVERSIDAD DE PARIS DESCARTES (Francia)

- Todos los estudiantes seleccionados deben **iniciar las prácticas el mismo día:**

Confirmar la fecha exacta con Univ. Destino

****Esta fecha **NO ES NEGOCIABLE**

- **Requerido certificado nivel idioma específico:**

- B2 en TCF/TEF French tests
- B2 en DELF diploma
- B2 en DALF diploma

Más información en: <http://www.ciep.fr/en/tcf/index.php>

10

Particularidades destino (2)

■ UNIVERSIDAD DE LAUSANNE (Suiza)

- Las prácticas deben **iniciarse el 1er día del mes natural y terminar el último día del mes, INDEPENDIENTEMENTE DEL DÍA DE LA SEMANA.**

****Este punto NO ES NEGOCIABLE.**

- Requerido mínimo un **B2 de francés**

11

Ayuda económica (1)

TODO LO RELACIONADO CON LA AYUDA ECONÓMICA SE GESTIONA EN:

Oficina CENTRAL de Relaciones Internacionales
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
Complejo Administrativo Triunfo
Cuesta del Hospicio

Email: intleramus@ugr.es

<http://internacional.ugr.es>

12

Ayuda económica (2)

- **Certificado de llegada y Certificado de final de estancia** están relacionados con el cobro de la ayuda.
- Podéis comprobar la tramitación del expediente (económico) a través de vuestro acceso identificado.
- Cualquier incidencia debe ser resuelta en Oficina CENTRAL RRII

intlerasmus@ugr.es / +(34) 958 24 90 30

13

Asuntos académicos

Oficina de Movilidad de la Facultad de Medicina

- Horario: lunes a viernes de **12h30 a 14h30**
- Tel: 958 24 61 26 - E.mail: medori@ugr.es
- Web: <http://www.ugr.es/~facmed/movilidadinternacionalsalientesllpe.php>
- Sra. Vicedecana de Relaciones Internacionales:
M^a Dolores Carretero Alférez
- Responsable de administración:
Sonia-Chantal Gil González
- Becaria de apoyo :
Ana Leyva Alarcón

14

Documentación a aportar (1):

1. La relacionada con el aspecto **económico** de la beca (acceso identificado / Oficina Central RRII)
→ **ORI Central**
→ + lo indicado para cobro ayuda (para quien la reciba)
2. La relacionada con el aspecto **académico**
→ **Oficina Movilidad Fac. Medicina**
(ver diapositiva 16)
3. La solicitada por la Universidad de destino*: es de **OBLIGADO CUMPLIMIENTO**
* Si fuera el caso
→ **NO NEGOCIABLE**

15

Documentos a entregar en Oficina de Movilidad Fac. Medicina:

- **PLAZO ENTREGA: 10 de marzo hasta las 14h00 (y en todo caso, máximo hasta 2-3 semanas antes de la fecha (deadline) fijada por el destino).**
- Descargar de la pagina de la Facultad de Medicina www.ugr.es/local/facmed
→ Movilidad → Impresos movilidad → Curso 15-16
 1. Ficha de participación en programas de movilidad
 2. Acuerdo de Estudios Movilidad Internacional - Modelo UGR (rotatorio)
 3. Learning Agreement – Modelo EACEA (rotatorio) *

* (salvo para destino Suiza)

16

Cómo rellenar la documentación

- ✓ **IMPORTANTE:** no tipex ni tachones
- ✓ Al ordenador
- ✓ Rellenar **TODOS** los apartados (tabulador)
- ✓ Indicar un **email@correo.ugr.es VÁLIDO** en todos los documentos
- ✓ No olvidar fechar y **FIRMAR**
- ✓ Comprobar **ANTES** de entregar la documentación que está **COMPLETA:** no faltan documentos, ni firma, ni espacios sin rellenar

17

Datos que serán solicitados por Universidad de destino:

- Área estudio/study field: **721/0912 (medicine)**
- Código Universidad de origen: **E GRANADA01**
- **Institutional Coordinator:** Dra. Dorothy Kelly (Vicerrectora de RRII)
Complejo Administrativo Triunfo
Cuesta del Hopicio s/n
18071 GRANADA – SPAIN Email: vrinternacional@ugr.es
- **Departmental Coordinator y Erasmus Coordinator:**
Dra. M. Dolores Carretero
Facultad de Medicina
Avda Madrid s/n – 18071 Granada – SPAIN
Tel/fax: +34 958 24 6126 Email: medori@ugr.es
- **IMPORTANTE:** En UGR la firma de la Vicerrectora está delegada en el/la Departmental Coordinator de la Facultades.

18

CÓDIGOS UNIVERSIDADES DESTINO

- A WIEN64
- CH LAUSANN01
- D MUNCHEN01
- F PARIS005
- HU DEBRECE01
- PL LUBLIN05
- PL WARSAW06
- UK MANCHES01

19

Antes de partir (1)

1. Estudiante aporta la documentación (ficha participación + Acuerdo Estudio + LA) a la Oficina Movilidad, respetando el horario, **hasta el 10 de marzo 2015 (hasta 14h00).**
2. Oficina de Movilidad envía nominaciones + Acuerdo Estudio + LA a destino (copia a estudiante).
3. Destino envía su propia documentación e información complementaria (no siempre) que es reenviada al estudiante.
4. Es responsabilidad del estudiante enviar en plazo la documentación solicitada por destino → necesario aportar, en esta oficina, la documentación que haya que firmar con al menos 1-2 semanas de antelación a la fecha de envío.

Si universidad de destino solicita ORIGINALES, estudiante debe hacerse cargo del envío.

20

Antes de partir (2)

- Oficina de Movilidad envía doc. al destino. Puede ocurrir:
 - Destino devuelve firmado y sellado Acuerdo de Estudios/Learning Agreement → **OK**
 - Destino indica modificaciones necesarias (ej. otra especialidad) → **estudiante debe seguir las indicaciones (= aportar nuevo acuerdo)**
 - Destino no contesta → **estudiante debe contactar con destino para ver si hay algún problema.**

Es INDISPENSABLE tener el acuerdo firmado por destino ANTES de iniciar estancia

21

ANTES de partir (3) Matrícula

- ✓ **Fechas orientativas (comprobar cuando se publique resolución matrícula)**
 - **Julio: Automatrícula**
SOLO asignaturas a **cursar en UGR.**
 - **Movilidad:**
2ª quincena de septiembre:
matricula online de los créditos que figuran en el acuerdo estudios (columna estudios a reconocer en Ugr).
- ❖ **MUY IMPORTANTE:** matricular sólo y **exclusivamente** los créditos que estén en el acuerdo. No se devuelven las tasas de créditos matriculados indebidamente.

22

Pasos a seguir en destino

1. Contactar con Coordinador/ORI destino
2. Firma del certificado de llegada (coordinador destino) y **envío** por **fax** a **ORI CENTRAL** + lo indicado por ORI Central para cobro de la ayuda Erasmus.
3. Cumplir con la duración estancia.

4. **Portfolio/Logbook:** conseguir evaluación, firma y sello de los médicos supervisores y validado por la universidad de destino (sello).
5. Recoger certificado final estancia firmado y **sellado** por destino (este es el documento de ORI central / acceso identificado)
6. **MUY IMPORTANTE:** Recoger el **Transcript of Records ORIGINAL** (firmado y **sellado**) emitido por Universidad de destino (este NO es el certificado de estancia)

23

Pasos a seguir al regresar

1. En **ORI CENTRAL:** Entregar lo ANTES posible **original certificado final estancia** firmado y sellado por destino y demás documentación necesaria para el cobro de la beca (plazo: hasta 30 sept.).
+ lo indicado para estudiantes que cobren ayuda Erasmus.
2. En **Oficina de Movilidad Facultad de Medicina:** **Solicitar el reconocimiento** de las prácticas realizadas (también necesario para cobrar ayuda. Ver punto siguiente). Plazo en nuevo Reglamento: hasta 30 sept.
3. **Importante:** Para cobrar la ayuda de la Junta es necesario que los **créditos mínimos exigidos** estén **grabados** en el expediente.

24

Solicitud de reconocimiento (1) Novedades nuevo Reglamento

El incumplimiento de estas obligaciones podrá conllevar la pérdida del derecho al reconocimiento

- Plazo: antes inicio nuevo curso (= **hasta 30 sept.**)
- Impreso solicitud de reconocimiento se descarga de www.ugr.es/local/facmed → Movilidad → Impresos
- **Indispensable** adjuntar:
 1. Credencial de Becario Erasmus (doc. de ORI central / acceso identificado)
 2. Certificado **ORIGINAL** del Transcript of Records (firmado y sellado) emitido por Universidad de destino (**este NO es el certificado de estancia**) **
 3. El portfolio/logbook de prácticas firmado y sellado por los médicos que hayan supervisado las prácticas y validado por la universidad de destino (sello).

***SIGUE EN DIAPOSITIVA SIGUIENTE →

25

Solicitud de reconocimiento (2)

MUY IMPORTANTE: Si el certificado aún no ha llegado, se anotará en el expediente y la **tramitación del reconocimiento quedará en suspenso hasta que se aporte.**

→ Estudiante tiene que estar pendiente de este documento para asegurarse de que se está tramitando el reconocimiento.

26

Rotatorio clínico – 6º curso

1er cuatrimestre	2º cuatrimestre
<p>Patología médico-quirúrgica I (2 meses)</p> <p>(El estudiante puede elegir una de estas 3 opciones:</p> <p>a) 1 mes médica + 1 mes quirúrgica</p> <p>b) 2 meses médica</p> <p>c) 2 meses quirúrgica</p> <p>***Al final de todo el rotatorio (1º y 2º C), un estudiante tiene que haber realizado un mínimo de 1 mes en quirúrgica y 1 mes en médica</p>	<p>Patología médico-quirúrgica II (2 mes)</p> <p>***Al final de todo el rotatorio (1º y 2º C), un estudiante tiene que haber realizado un mínimo de 1 mes en quirúrgica y 1 mes en médica</p>
<p>Médicas: o elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicina interna • Cardiología • Respiratorio • Neurología • Hematología • Infectoso • Nefrología • Digestivo • Oncología • Endocrinología • Reumatología • Medicina intensiva <p>Quirúrgicas: o elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cirugía pediátrica • Cirugía general digestiva • Neurocirugía • Cirugía cardiovascular • Traumatología • Cirugía torácica • Urología • C. Maxilofacial • C. Vascular • C. Plástica 	<p>Médicas: o elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicina Interna • Cardiología • Respiratorio • Neurología • Hematología • Infectoso • Nefrología • Digestivo • Oncología • Endocrinología • Reumatología • Medicina intensiva <p>Quirúrgicas: o elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cirugía pediátrica • Cirugía general-digestiva • Neurocirugía • Cirugía cardiovascular • Traumatología • Cirugía torácica • Urología • C. Maxilofacial • C. Plástica • C. Vascular
<p>Atención Primaria (1 mes)</p> <p>*Quien haga Atención Primaria en el 1ºC hará Urgencias Hospitalarias y Psiquiatría en 2ºC y viceversa</p>	<p>Urgencias hospitalarias (3 d) y Psiquiatría (1d) (5 mes en total)</p> <p>*Quien haga Atención Primaria en el 1ºC hará Urgencias Hospitalarias y Psiquiatría en 2ºC y viceversa</p>
<p>Patología materno-infantil – I (1 mes)</p> <p>***Al final de todo el rotatorio (1º y 2º C), un estudiante tiene que haber realizado 1 mes en Pediatría y 1 mes en Gine-Obst.</p> <p>*Quien haga Pediatría en 1ºC hará Gine-Obst en el 2ºC y viceversa</p>	<p>Patología materno-infantil – II (1 mes)</p> <p>***Al final de todo el rotatorio (1º y 2º C), un estudiante tiene que haber realizado 1 mes en Pediatría y 1 mes en Gine-Obst.</p> <p>*Quien haga Pediatría en 1ºC hará Gine-Obst. en el 2ºC y viceversa</p>
<p>A elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pediatría • Ginecología y Obstetricia 	<p>A elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pediatría • Ginecología y Obstetricia

Learning Agreement: Propuesta para destino

4 months in total: A+ B+ C:

A / 2 months in:

MEDICINE - any of the following subspecialties:

(Internal Medicine, Intensive Medicine, Geriatrics, Cardiology, Respiratory, Neurology, Haematology, Infectious diseases, Nephrology, Gastroenterology, Oncology, Endocrinology, Rheumatology)

OR

SURGERY -any of the following subspecialties:

(Pediatric surgery , General surgery, Gastroenterology Surgery, Neurosurgery, Cardiovascular Surgery, Orthopedic and Traumatology Surgery, Thoracic Surgery, Urology, Maxillofacial Surgery , Vascular Surgery, Plastic Surgery, Others)

B/ 1 month in:

A& E/CASUALTY OR **GENERAL PRACTICE**

C/ 1 month in:

PEDIATRICS OR **OBSTETRICS & GINECOLOGY**

28

PREGUNTAS

Muchas gracias