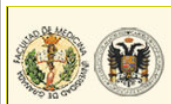


Universidad de Granada
Facultad de Medicina
Oficina de Movilidad



Bienvenidos
Wellcome
Bienvenus
Willkommen
Benvenuti



1



Certificado de Llegada



1. **Rellenar TODOS los datos** del certificado de llegada
 - Host University: UNIVERSIDAD DE GRANADA
 - ERASMUS CODE: **E GRANADA01**
 - Faculty: Faculty of Medicine
 - **Fecha llegada/arrival date: 18/09/2014**
- **Entregar el certificado al final de esta reunión**
- El **certificado firmado y sellado será devuelto**, durante la reunión del 19/09 o del 22/09 (según grupo).
- Estudiante debe enviar el certificado según lo indicado por su Universidad.

2

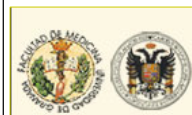


Oficina de Movilidad de la Facultad de Medicina



- **Horario: lunes a viernes de 12h30 a 14h30**
- Tel: **958 24 61 26** - E.mail: medori@ugr.es
- Web: <http://www.ugr.es/~facmed/movilidadestudiantes.php>
- Sra. Vicedecana de Relaciones Internacionales:
M^a Dolores Carretero Alférez
- Responsable de administración:
Sonia-Chantal Gil González
- Becario de apoyo :
Sergio Calvache Castillo

3



Tutores-Coordiadores



- **Estudiantes Erasmus procedentes de Italia:**
 - **Profa. Ingrid GARZÓN**
 - **Prof. Miguel ALAMINOS**
 - Dpto. Histología
 - tel: 958 24 1000 ext. 20461 / 20457 /
 - Email: [malaminos@ugr.es](mailto:malamanos@ugr.es) / igarzon@ugr.es
- **Estudiantes Erasmus procedentes todos países salvo Italia:**
 - **Profa. M^a Isabel NUÑEZ**
 - Dpto. Radiología
 - tel: 958 24 2077 / Email: isabeln@ugr.es
- **Estudiantes Sicue:**
 - **Profa. M. Dolores CARRETERO ALFEREZ**
 - Dpto. Psiquiatría
 - tel: 958 24 61 26 / Email: alferez@ugr.es

4



Tutores-Coordiadores (2)



IMPORTANTE:

1. Cuando contacten por **e-mail** enviar copia al Tutor-**Coordinador** correspondiente y también a medori@ugr.es
2. En el **asunto** indicar : **origen-destino 14-15** y de qué se trata. Ejemplos:
 - . Roma-UGR 14-15 cambio en LA
 - . Cáceres-UGR 14-15 problema con Dermatología
3. En el **mensaje** indicar muy claramente **nombre y universidad origen del/la estudiante.**

5



Documentos a aportar a la reunión del 19/09 o 22/09



- Aportar la carpeta blanca que ha sido entregada en esta reunión con su contenido.
- **Rellenar MUY CLARAMENTE** los siguientes documentos:
 1. **Ficha de Inscripción**
 - Apellidos = **Family name**
 - Prog. Intercambio: **Erasmus / Sicue / Plan Propio**
 - Fecha inicio: **23/09/2014**
 - Fecha finalización: **15/07/2015**
 - **Asignaturas: agrupar por curso**
 - **Grupo de teoría: 3º - 4º - 5º → grupo A**
1º - 2º → grupo B
 2. **Impreso de Matrícula:**
 - Impreso de matricula Grado en Medicina 222

6



Selección de Asignaturas



- No se pueden matricular de ninguna asignatura que no esté firmada en el acuerdo estudios por las universidades de origen **Y** destino.
- No se puede cursar ninguna asignatura, ni realizar prácticas de las que no se esté matriculado.
- Recordamos **NO** se pueden cursar **partes de asignaturas. Los exámenes son de la asignatura COMPLETA.**
- **IMPORTANTE:** No se facilitará, ni se certificará ni se validará mediante sello de esta oficina ninguna nota de las partes de las asignaturas por separado.

7



Modificación del Acuerdo de Estudios



IMPORTANTE

- **Sólo MUY EXCEPCIONALMENTE** se admitirán cambios y solo si están **justificados académicamente.**
- La matrícula se realiza conforme a las asignaturas que estén aprobadas (firmadas) por origen **Y** destino.
- Por lo tanto, solicitar **cambios significa retrasar la matrícula** con el consiguiente riesgo de falta de plazas en determinadas asignaturas, especialmente las Optativas, así como en los grupos de prácticas.
- Se admite **una sola solicitud por estudiante.**
- Solicitar **por escrito** y con **argumentos.** Seguir los pasos indicados en la siguiente diapositiva.

8



Modificación del Acuerdo de Estudios (2) - Pasos a seguir -



1. Enviar **email a Tutor-Coordinador** con:
 - **Enumerar los motivos** por los que es necesario realizar cambios en acuerdo académico / LA.
 - Adjuntar en este email el impreso **Changes to the Learning Agreement de la Universidad de Origen** (Estudiantes Internacionales) / **Cambios Acuerdo Académico** = dorso Impreso C (Estudiantes Nacionales) **CUMPLIMENTADO**.
 - **Concertar cita** con Tutor-Coordinador correspondiente.
2. **Esperar respuesta por e-mail.**
3. Solo se podrán matricular las asignaturas que estén **firmadas por ORIGEN Y DESTINO**.

9



Inscripción en la UGR Estudiantes Internacionales



- En la reunión general (16/09/2014), organizada por la Oficina de Relaciones Internacionales Central (ORIC) los estudiantes entregaron una documentación.
- La Oficina de Relaciones Internacionales Central (ORIC) inscribirá a estos Estudiantes en una aplicación informática de la Universidad de Granada.
- **Quien no asistió a la reunión** general deberá ir a la Oficina de Relaciones Internacionales Central (ORIC) para entregar copia del pasaporte y recibir la tarjeta de estudiante. Si además estudiante no se registró en la aplicación online (junio 2014): aportar además 1 foto tamaño carnet y la aceptación que fue enviada por email desde esta oficina.
- Cuando los estudiantes están inscritos, **recibirán un correo electrónico** avisándoles de que pueden realizar la matrícula en la Secretaría de la Facultad (= **proceso de inscripción completado**).
- **NO intentar realizar la matrícula si no se ha recibido el email**

10



Inscripción en la UGR Estudiantes Nacionales



- Documentación a aportar en Vicerrectorado de Estudiantes (S.A.E.) (junto a Comedores Universitarios):
 1. **Mostrar el Acuerdo Académico** (Impreso "C") firmado por Universidades de Origen y Destino.
 2. **2 Fotos** tamaño carnet.
 3. **Fotocopia D.N.I.** con las dos caras en el mismo folio.
 4. **Tasas** de la Universidad de Origen
 5. **Resguardo de matrícula** de Universidad de origen.
 6. **Copia** del justificante de registro en la aplicación online.

La tarjeta de Estudiante será entregada en el S.A.E.

11



MATRÍCULA EN FACULTAD DE MEDICINA



Todos los estudiantes se tendrán que matricular en la Secretaría de nuestra Facultad Y NO EN LA OFICINA DE MOVILIDAD

PLAZO: DEL 22 AL 25 DE SEPTIEMBRE

- *Para matricularse es necesario haber completado el proceso de **inscripción en la Universidad de Granada**:*
 - ✓ Estudiantes internacionales: haber recibido email indicando que se pueden matricular.
 - ✓ Estudiantes nacionales: tarjeta estudiante UGR.

12



Matriculación en Secretaría Facultad de Medicina (todos estudiantes)



- Documentación a aportar para matricularse en la SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE MEDICINA:
 1. Impreso de matrícula marcando las asignaturas a matricular (deben coincidir con el acuerdo de estudios / Learning Agreement firmado por Universidad de origen y de destino)
 2. Fotocopia de la Ficha de Inscripción sellada por la Oficina de Movilidad (será entregada al final de la reunión del 19 o 22 de septiembre, según corresponda).
 3. Fotocopia y original de la Tarjeta de Estudiante *
- Es necesario pedir cita (ver diapositiva siguiente)
- * Estudiantes internacionales: INDISPENSABLE haber recibido email indicando que ya se pueden matricular

13



Matriculación en Secretaría Facultad de Medicina como pedir cita



1. Acceder a la plataforma ciges: <https://ciges.ugr.es/>

2. Seleccionar Personal externo

3. Seleccionar Personal externo

4. Seleccionar Personal externo

14



Matriculación en Secretaría Facultad de Medicina como pedir cita (2)



3. Introducir datos, seleccionar Facultad de Medicina y dar a "enviar"

4. Seleccionar "información" y elegir fecha y hora y dar a "solicitar cita"

15



Matriculación en Secretaría Facultad de Medicina como pedir cita (3)



5. Introducir correo electrónico y dar a "enviar"

6. Recibirá un código QR en el email indicado.

7. Validar el código (o bien impreso, o bien desde el smartphone) en la máquina que está en la puerta de la secretaría de la facultad.

IMPORTANTE: validar el código significa que estás presentes y que a partir de ese momento os pueden llamar.

16



Prácticas Clínicas Puntos importantes



- No se pueden hacer prácticas clínicas de asignaturas de las que no se esté matriculado.
- Las prácticas son **OBLIGATORIAS** para poder examinarse.
- Los grupos de prácticas serán asignados por un programa informático teniendo en cuenta la homogeneidad en número de estudiantes, así como la programación de cada estudiante.
- **No se admitirán cambios en los grupos de prácticas asignados.**
- **IMPORTANTE:** No se certificarán las prácticas puesto que son obligatorias, forman parte de la asignatura y están especificadas en los planes de estudio.

17



Asignación de Grupos de Prácticas 1º y 2º curso



- Los grupos se asignan en función del apellido del o de la estudiante (orden alfabético).
- Los listados se exponen en los siguientes tabloncillos:
 - Tablón pasillo a la izquierda planta baja de la facultad
 - Tablón del departamento
 - A través acceso identificado, en apartado *P.R.A.D.O.*, dependiendo de la asignatura en: tablón de docencia, plataforma SWAD, plataforma moodle.
 - **Cuidado!** : las prácticas de las asignaturas tienen lugar un **mismo día de la semana durante todo el cuatrimestre** (ver guía docente).

18



Asignación de Grupos de Prácticas 3º- 4º- 5º curso



1. Ver cronograma de prácticas individual en la Web de la Facultad de Medicina: <http://www.ugr.es/~facmed/>

1º- Icono grupos de prácticas 3º- 4º- 5º curso

2º- Introducir número documento identidad

2. El programa mostrará el cronograma de prácticas con indicación, para cada asignatura, del grupo asignado así como de la fecha de inicio de cada semana de prácticas.

19



Comprobar asignación de Grupos de prácticas



Ejemplo: Pato. Respiratoria (1er cuatrím - 4º Grado) → GRUPO 5

→ Ir al horario prácticas de 1er cuatrím-4º Grado (p. 31 Guía docente Grado)

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:00	Pat. Cardio...	Pat. Cardio...	Pat. Cardio...	Patología CC ht 27 nov. y Patología	Otorrinolaringología
09:00					
13:00	Patología	Patología Respiratoria	Patología Respiratoria	Patología Respiratoria	Patología Respiratoria
14:00	Resp...				
14:50	Oftalmología	Otorrinolaringología	Oftalmología	Otorrinolaringología	Oftalmología
15:00					

Horario de prácticas. **Cuidado:** el horario de las prácticas varía según el curso

Aulas de Clases para Teoría; Grupo A: Aula 6; Grupo B: Aula A2. **Hasta el 16 de Octubre:** P. Evolutiva: Aula 11 (sus prácticas se imparten antes de los ciclos en aula 11 o por la tarde); Diagnóstico Microbiológico: Aula A2 (sus prácticas se imparten antes de los ciclos en Sala nº 6 o por la tarde); Atención Primaria: Aula 6.

Fechas inicio de prácticas. En este ejemplo; semana 20 oct y semana 24 nov. **Cuidado:** las fechas de inicio varían según el curso

CRONOGRAMA DISPONIBLE DE SUBGRUPOS

Asignaturas	SEMANAS 1ª A 10ª				
	1ª (20 oct) y 6ª (24 nov) Grupos	2ª (27 oct) y 7ª (1 dic) Grupos	3ª (3 nov) y 8ª (9 dic) Grupos	4ª (10 nov) y 9ª (15 dic) Grupos	5ª (17 nov) y 10ª (12 ene) Grupos
Otorrinolaringología. Lab. 8 y Pr. Clínicas	1 y 2	3 y 4	5 y 6	7 y 8	9 y 10
Oftalmología. Lab. 7 y Pr. Clínicas	3 y 4	5 y 6	7 y 8	9 y 10	1 y 2
Patología Resp... Aula 11 y Pr. Clínicas	5 y 6	7 y 8	9 y 10	1 y 2	3 y 4
Pat. Cardio... Aula A2 y Pr. Clínicas	7 y 8	9 y 10	1 y 2	3 y 4	5 y 6
Atención Primaria. Sem. 1ª-5ª en Aula 6	9 y 10	1 y 2	3 y 4	5 y 6	7 y 8

Grupo de prácticas asignado

20



Asignación de Médico/Servicio Prácticas 3º- 4º- 5º curso



1. Una vez identificado el grupo de prácticas para cada asignatura, ver en la página web del Departamento correspondiente o en el tablón del departamento, el médico o servicio asignado.
2. **IMPORTANTE:** mucho cuidado con las fechas de inicio de las prácticas de cada asignatura. Son diferentes en cada curso. El horario también difiere un poco.

21



Finalización de Estancia



- Los siguientes documentos:
 1. "Transcript of Records" (Movilidad Internacional)
 1. Acta D (Movilidad Nacional)se enviarán por **correo postal ordinario** a:
 - ✓ **Erasmus:** las Universidades de origen y a la dirección indicada por estudiante en ficha de inscripción.
 - ✓ **SICUE:** sólo a la Facultad de origen.
- **Comunicarnos por email (medori@ugr.es) si se presentan a exámenes de Septiembre en Granada.**

22



Varios puntos



- Próximos Días en los que no hay docencia:
 1. 26 septiembre: Apertura del Curso Académico
 2. 13 octubre: Festividad nacional
 3. 17 octubre: San Lucas (Patrón de la Facultad de Medicina):

23