

Correo dirigido a los estudiantes de Movilidad Internacional Saliente 13-14: Erasmus curso completo y Plan Propio (enviado el 17/04/2013 a seleccionados/as en convocatoria ordinaria)

Estimadas y estimados estudiantes,

En primer lugar agradeceremos especialmente vuestra asistencia y atención en la reunión informativa que tuvo lugar la semana pasada (10/04/2013). Prácticamente todos los convocados habéis asistido y habéis prestando atención a lo que se estaba explicando, lo cual estoy segura, repercutirá positivamente en la gestión de vuestra estancia.

En segundo lugar comentaros lo siguiente:

1. Uso del correo@correo.ugr.es:

Este es el último mensaje que recibiréis en vuestras cuentas hotmail, gmail etc... A partir de ahora todos los mensajes serán enviados a las cuentas@correo.ugr.es. Si alguien aún no se ha familiarizado con su uso, puede consultar la página web donde podrá encontrar información al respecto. Por ejemplo, viene explicado como vincular la cuenta UGR con las de hotmail, gmail etc... En cualquier caso es **INDISPENSABLE** que consultéis con regularidad el correo@correo.ugr.es. Esta es la dirección que se facilitará al destino cuando os nominemos y por lo tanto os contactarán a través de esta cuenta.

2. Destino Italia:

Dos nuevos coordinadores se incorporan a esta Oficina en sustitución del Prof. Moleón a quien desde aquí agradecemos su cooperación durante estos años.

Tutora Docente Erasmus (destinos Bari - Bologna - Pádova)

Prof. Dra. M. Celia Vélez Fernández

E-mail: mariaceliavelez@ugr.es

Teléfono: 958 24 93 23

Dpto. Anatomía y Embriología Humana (despacho 21)

(pedir cita por correo electrónico)

Tutor Docente Erasmus (todos destinos Italia salvo Bari - Bologna - Pádova)

Prof. Dr. Francisco Javier Carreras Egaña

E-mail: fcarrera@ugr.es

Teléfono:

Dpto. de Cirugía (Aula 10 - despacho 3)

(pedir cita por correo electrónico)

NB: Todos destinos salvo Italia, sigue siendo el Prof. Mariano Aguilar.

3. Presentación de la reunión que tuvo lugar el pasado 10 de abril:

Está disponible en la página web donde también hemos colgado una tabla con los contenidos de las Patologías Médicas/Quirúrgica (útil para los estudiantes de Licenciatura), así como los ejemplos de acuerdo que vimos en la reunión.

4. Información recibida por parte de las universidades de destino:

Hemos reenviado a las y los estudiantes implicados toda la información específica que nos han enviado los destinos. Esta información también está publicada en la web (ver tabla con las universidades de curso completo). Conforme vayamos recibiendo más, las iremos reenviando. No obstante es muy importante que no olvidéis que no todas las universidades envían información. Algunas las publican en su web, sin enviarnos información específica. Y otras solo dan información cuando se les pide expresamente (minoría). Por lo tanto en esto tenéis que ser muy activos, y no conformaros con lo que se os haga llegar.

5. Nominaciones:

En lo que queda de esta semana y la siguiente, enviaremos vuestras nominaciones a los destinos. Como en los demás correos, estaréis en copia para que siempre estéis al corriente de lo que ocurre con vuestros expedientes.

6. Interlocutores:

Como recordareis, en la reunión os pedí que nombrarais a una o un interlocutor en aquellos destinos que tienen varias plazas (a partir de 3). Os agradecería que nos comunicarais nombre y datos de estas personas.

7. Recomendaciones importantes:

a. Abrir una carpeta en el correo electrónico donde vayas **archivando todo lo que recibáis en relación a vuestra movilidad**. Muy probablemente necesitareis más adelante esta información.

b. envío de correos electrónicos: es importante, para que podamos organizar adecuadamente los numerosos correos que recibimos y contestamos diariamente (aproximadamente medio centenar diario o más), que indiquéis en el asunto al menos:

UGR- [destino] 13-14 +[de lo que se trata]. Ejemplo: alguien con destino ROMA y con un problema con la asignatura de pediatría: *UGR-Roma 13-14 pediatría no se imparte* (que nadie se sofoque es un puro ejemplo)

c. **FIRMA DOCUMENTACIÓN:** Sé que lo he repetido muchas veces, pero creedme nunca son suficientes: no olvidéis FIRMAR los documentos (estéis o no seguros), antes incluso de presentarlos a vuestro Tutor o Tutora.

d. **Plazo de entrega:** Os recuerdo que el plazo fijado para la entrega de la documentación es el **viernes 3 de mayo**, en Registro de la Secretaría de la Facultad de Medicina. Es decir que **para esa fecha el acuerdo ya debe haber sido consensuado con el Tutor o Tutora** Docente correspondiente.

NB: La figura del Tutor-Coordinador ha pasado a llamarse "Tutor Docente". No os preocupéis, esto no cambia nada, es solo un cambio de denominación, al que todos nos tendremos que acostumbrar.

MUY IMPORTANTE: PLAZOS DE LOS DESTINOS. No respetar el plazo fijado por un destino ocasionará muy probablemente la no aceptación del o la estudiante por parte del destino. Por lo tanto tenéis que estar muy atentos a los plazos fijados por los destinos y **entregar la documentación** necesaria con la **suficiente antelación (al menos 2 semanas antes** del plazo fijado por destino). Por ejemplo: destino Bruxelles cuyo plazo termina el 30 de abril, la documentación debería haber sido entregada ya. No olvidéis que las personas que intervienen en la movilidad (firma, tramitación de documentos etc..) no siempre están disponibles todos los días.

Un cordial saludo,

--

Sonia-Chantal Gil González
Responsable de Negociado / Administrative Staff
Oficina de Movilidad / Mobility Office
Facultad de Medicina / Faculty of Medicine
Avda. de Madrid s/n
18071 GRANADA - ESPAÑA
tel./fax: + (34) 958 24 61 26