

PASOS A SEGUIR - ERASMUS ENTRANTES

(versión en inglés debajo / english version below)

1. Leer atentamente la [Guía para la elaboración del Acuerdo Académico](#)
2. Elaborar un borrador de Acuerdo Académico.
3. Comprobar la viabilidad del acuerdo de estudios propuesto a través de [nuestra aplicación informática](#).
4. Enviar por email al tutor o tutora de movilidad correspondiente (ver information sheet) y a la Oficina de Movilidad (medori@ugr.es), los siguientes documentos:
 - a. Pdf generado por nuestra aplicación informática confirmando viabilidad del acuerdo (ver punto 3). Por favor comprobar que el fichero que se envía es una extensión PDF, en caso de ser PHP utilizar otro navegador para generar el fichero.
 - b. Acuerdo Académico en el impreso de la Universidad de origen, firmado y sellado por origen y estudiante.
 - c. Indicar en el asunto: **"ACUERDO ESTUDIOS 1718"**
5. **ANTES DEL 15 DE JUNIO** registrarse online en la Oficina de Relaciones Internacionales Central (ORI Central) de la Universidad de Granada y rellenar las asignaturas a realizar (las asignaturas deben ser las mismas incluidas en el PDF de Viabilidad) ([enlace](#)).
 - a. [INFORMACIÓN PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ON-LINE](#)
6. Si el Learning Agreement es efectivamente viable, su borrador será validado a través de la aplicación informática de la ORI Central y recibirá un correo confirmatorio aproximadamente a mediados de Julio.
7. Su Learning Agreement será firmado y enviado a partir de esa fecha.

1. Read carefully our "[Guía para la elaboración del Acuerdo Académico](#)" (Guide for the Preparation of the Learning Agreement).
2. Draft a Learning Agreement.
3. Check the feasibility of your proposal of Learning Agreement through [our computer application](#).
4. Send by email the following documents to your designated academic tutor (see information sheet) and to the Mobility Office of the School of Medicine (medori@ugr.es):
 - a. The PDF generated by our computer application confirming the feasibility of your Learning Agreement (see item 3). Please, check that the file sent has a PDF extension.
 - b. The Learning Agreement, signed and stamped by origin (the sending institution) and you (the student).
 - c. Please, indicate in the subject of the email: **"LEARNING AGREEMENT 1718"**
5. **BEFORE JUNE 15**, register (online) to the Main International Relations Office (ORI Central) of the University of Granada. It is very important to register the same subjects included in your "feasibility pdf document" ([link](#)).
 - a) [INFORMATION TO CORRECTLY COMPLETE THE ON-LINE APPLICATION](#)
6. If your Learning Agreement is indeed feasible, your proposal will be validated through the electronic application of the "ORI Central" and you will receive a confirmatory email around mid-July.
7. Your Learning Agreement will be signed and sent from that date.